

## **ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI**

### **VERBALE DEL 22.12.2025**

L'anno 2025, il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 20.00 presso la sede del Comitato di Vicenza, sita in Vicenza ,Contrà Torretti, 9 si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana - Comitato di VICENZA, convocata con nota del 6/12/2025, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Informazioni del Presidente;
3. Illustrazione ed approvazione del Bilancio Preventivo 2026;
4. Informazioni su proroga convenzione trasporto ed emergenza con Ulss8 Berica;
5. Organigramma del Comitato;
6. Varie ed eventuali.

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in seconda sessione. Presenti n. 57 soci.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel foglio presenze allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1).

Presiede l'Assemblea il Presidente del Comitato LEONIDA BICEGO

Il Presidente saluta e ringrazia della presenza specificando che trattasi della prima Assemblea dalla nomina del nuovo Consiglio, informa che è presente la Revisore dei Conti, organo di controllo, dott.ssa Erica Panozzo e presenta i componenti del consiglio: la Vicepresidente Annaluisa Valente, i consiglieri Marco Cavaliere, Pierandrea Turchetti. Il Consigliere Alberto Maran è assente giustificato.

Il Presidente apre formalmente i lavori con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa e propone la nomina del socio Maria Nadia Terrin quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

<b>Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente</b>
--

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente, tenutasi a Vicenza il 28 maggio 2025, per l'approvazione del bilancio economico e sociale. I dati sono tutti disponibili agli atti. Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito: non essendovi alcun intervento da parte dei Soci il Presidente pone in votazione il verbale.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità, APPROVA

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Il Presidente richiama l'attenzione dei soci di tutte le aree e chiede di usare il sistema gestionale Mambu per ogni attività, le timbrature sono importanti sia per l'assicurazione in caso di sinistri, anche lungo il tragitto dalla propria abitazione alla sede di CRI, sia per la redazione del bilancio sociale.

Il Presidente ringrazia per la gestione precedente il Presidente dr. Andaloro, il Commissario avv. Bortolotto e tutti i soci e i dipendenti per le attività svolte.

### **Punto 3 all'O.d.G. - Illustrazione ed approvazione Bilancio Preventivo**

Il Presidente anticipa il tema al punto 3 dell'ordine del giorno in quando il consigliere Turchetti, che ha un piccolo problema di salute, è presente solo per illustrare il Bilancio Preventivo e poi lascerà l'assemblea.

Turchetti comunica che il bilancio è redatto sulla base di dati non certi, soprattutto perchè l'Azienda ULSS8 Berica ha richiesto una nuova proroga con scadenza 30-06-2026 con la clausola di una possibile eventuale interruzione unilaterale dell'accordo da parte dell'Azienda. L'importo previsto dall'accordo con ULSS 8 Berica è importante in quanto rappresenta un terzo delle entrate che attualmente sono previste di 874.500 più altre voci di ricavo. Proprio per questa motivazione il bilancio è da considerarsi "provvisorio", il Consiglio inoltre, essendosi appena insediato, non ha ancora avuto modo di formulare una vera e propria programmazione.

Al momento non sono previste spese se non l'acquisto di una ambulanza, pertanto la situazione patrimoniale si può considerare positiva.

Eventuali variazioni al bilancio verranno effettuate come previsto dalla Legge.

La spesa di maggior rilevanza è costituita dalla manutenzione dei mezzi.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità

APPROVA

### **Punto 2 all'O.d.G. - Informazioni del Presidente**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno chiedendo al Vice Presidente Valente di relazionare; prende la parola il Vice Presidente informando che il Gruppo Mastrotto di Arzignano ha regalato un mezzo Ford con pedana per 2 carrozzine e 6 posti a sedere; attualmente si è in attesa della definizione delle pratiche per l'immatricolazione e di un adeguamento alle norme previste dal T.U. per la messa in strada.

La famiglia Mastrotto ha chiesto che venga applicato il logo del Gruppo e che durante l'inaugurazione avvenga una benedizione del mezzo.

Il Presidente riprende la parola dicendo che un problema che dovrà essere risolto il prima possibile riguarda il parcheggio all'interno della Sede.

Sono state individuate alcune soluzioni provvisorie come l'effettuazione di qualche modifica al parcheggio e la ricerca di uno spazio esterno dove far sostare i mezzi meno utilizzati per poter aumentare di 5/6 posti la capienza. Ricorda che i partecipanti ai corsi non possono usufruire del parcheggio interno che è riservato solo a chi è in servizio.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Il Presidente illustra l'organigramma dei dipendenti precisando che rappresentano una risorsa molto importante per il Comitato, si rendono sempre disponibili a coprire i turni e quindi a loro tutti va il nostro ringraziamento.

Per l'area Amministrativa sono responsabili Maria Elena Schiappelli e Vanessa Dal Cengio.

Per Area Sociale è responsabile Sofia Massignani e a metà gennaio prossimo rientrerà dalla maternità Monica Crisan che seguirà i progetti aiutando a far decollare quello relativo all'ambulatorio, che è stato autorizzato da 10 giorni, assieme alla volontaria Emanuela Bellotto ed altri che studieranno le modalità di attuazione.

E' confermata la collaborazione con contratto ad orario parziale con Samia Abarri che diventerà responsabile della Sala Radio. Gli autisti dipendenti sono: Cristian Chinotto, responsabile, Andrea Giordani, Leonardo Muraro Zocca, Davide Maddalena. Un nuovo dipendente a tempo parziale Mauro Meneghello, che farà solo le notti, ha iniziato il 01-11-2025 con contratto che sarà rinnovato fino a fine 2026.

Denis Corsi ci ha comunicato di non poter rinnovare il contratto per motivi personali ma rimarrà attivo come volontario. C'è necessità di assumere un altro autista.

Il Consiglio precedente aveva aperto un primo bando, ci sono tre candidati ancora disponibili che stiamo valutando. Per l'assunzione, come previsto, è condizione indispensabile la qualifica di volontario con TSSA e patente CRI.

L'addetta alle pulizie non fa più parte della nostra organizzazione ed ora il servizio verrà affidato ad un'agenzia di pulizie, sia qui in sede che in emporio.

I dipendenti attuali con contratto CRI sono a credito di molte ore di ferie non usufruite e ciò, ovviamente, pesa nel bilancio dell'Associazione.

Il Presidente prosegue elencando i ruoli dei volontari nell'organigramma: 1) 1)Organizzazione e programmazione

Il Consiglio ha già confermato gli incarichi: la dott.ssa Erica Panozzo è il revisore dei conti- la dott.ssa Kety Sanmartin è il medico competente, la dott.ssa Orietta Verlatto è la consulente fiscale, l'ing. Alberto Vicentin è l'RSPP, Direttore Sanitario è stato confermata la dott.ssa Valentina Rigoni, Responsabile gestione farmacie e farmaci rimane dott.ssa Michela Giorgetti.

2) Nuovo obiettivo "Volontari"

Ha come finalità il benessere dei volontari: Delegato coordinatore è Enrico Signaroli, collaboratore Tony Anna Mingardi.

Grazie al loro impegno, con la lotteria di Natale sono stati recuperati oltre 1.000 euro che saranno destinati al miglioramento del confort dei volontari in sede.

Una delle prime loro attività sarà la verifica della validità delle visite mediche: tutti i volontari saranno contattati chiedendo loro di rispettare le date e gli orari proposti;

Un altro tema importante che dovranno affrontare è quello delle divise. Necessita un inventario delle disponibilità di ciascun socio, si è pensato ad una indagine con questionari ai soci per poter fare una situazione reale aggiornata e procedere al recupero di divise inutilizzate per poi meglio valutare anche nuovi acquisti. Il Presidente ricorda che le richieste di abbigliamento vanno inserite il Mambu e autorizzate solo dai referenti, successivamente saranno inviate al magazzino divise gestito da Sabrina Zocca, Tiziana Marchetto e Gabriella Zancarli.

I soci Enrico Signaroli e Tony Anna Mingardi daranno le informazioni necessarie ai colleghi di Isola Vicentina che hanno appena terminato il corso per inserirli nei prossimi corsi.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Area Giovani : Marco Cavaliere, consigliere giovane li rappresenta in Consiglio e Marija Kitic sarà responsabile delle attività per il gruppo giovani; ricordo che i giovani operano trasversalmente in tutte le attività  
Principi e Valori

Il Delegato è Devis Dal Santo. Il Presidente afferma di aver chiesto una riattivazione di corsi sul Diritto Internazionale Umanitario per cui saranno organizzate nuove sessioni di aggiornamento.

#### 4)Salute

Delegato sarà Gianluca Cencin che seguirà l'obiettivo strategico nel suo insieme collaborando anche con la formazione interna il cui coordinamento sarà assegnato a Fabio Barbarigo.

Marco Cavaliere interviene per spiegare che si è deciso di assegnare la formazione a Barbarigo ritenendo che la sua professionalità possa apportare ulteriori miglioramenti alla già ottima qualità che ci viene riconosciuta ; la formazione che per noi è centrale, che deve essere continua e richiede molto impegno in termini di tempo e coordinamento. Riceviamo spesso note di merito per la professionalità dei nostri operatori.

Cercheremo prossimamente di organizzare una nuova modalità di svolgimento per il TSSA;

Dal prossimo anno ci sarà un nuovo corso per Team Leader in ambulanza, gli interessati troveranno il bando su Mambu.

Specifica inoltre che è stato redatto e inserito in Mambu un piano formativo per il 2026 e ogni delegato potrà dare ulteriori dettagli per la formazione nella propria area.

#### 5) Inclusione sociale

Delegata è confermata Eviana Palazzi

Molti i progetti : Proti; Emporio solidale, Sportello sociale, Sportello legale, Inserimento lavorativo.

#### 6) Emergenza

Delegato ad interim il Presidente a cui subentrerà Pietro Giaccone con collaboratori Luciano Santagiuliana e Maurizio Perolin per TLC.

Responsabile autisti : Michele Dal Ceredo.

A breve saranno previsti degli incontri per gli autisti di ambulanza e degli aggiornamenti per gli autisti di emergenza 118.

Saranno anche eseguiti dei controlli di verifica per l'effettivo utilizzo delle patenti rilasciate ma non utilizzate.

Gruppi esterni : Arzignano, Isola Vic.na e Camisano.

Sono in programma degli incontri con lo scopo di conoscere esattamente le potenzialità e le attività svolte, per poi valutare la convenienza del mantenimento della presenza nei territori;

Confermati i responsabili dei vari gruppi :

Isola vicentina : Annalisa Salionti

Camisano : Graziella Zancarli

Arzignano : Luciano Santagiuliana

Ufficio Soci : Maria Elena Schiappelli – Ermanno Fracasso - Ginevra Bicego – Cristiano Zuliani

Responsabile Parco mezzi : Cristian Chinotto;

Responsabile Sala Radio : Cristian Chinotto e Samia Abarri;

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Manutenzione sede : Enrico Finco;  
Comunicazione social – video media : Angelo Jokaris.

Per la nomina di un responsabile per le attività dell'Ambulatorio attendiamo di riunirci una volta che sarà ufficiale l'accreditamento;

I riferimenti per le II.VV. e il C.M. sono l' Ispettrice Angela Lo Brutto e il Ten. Col. Luciano Prestipino;

Il Presidente introduce l'argomento convenzione con il Pronto Soccorso : 83 persone hanno frequentato il corso e ora ci sono 8/10 persone che si alternano nel servizio.

La referente Angela Lo Brutto specifica che solo in qualche occasione il servizio è rimasto scoperto. Il servizio prevede una presenza 4 giorni al settimana dal lunedì al giovedì 4 ore al mattino a 4 al pomeriggio;

Il Presidente comunica che nei prossimi giorni sono previste altre attività:

- Mercatino con la vendita interna degli articoli di Natale;
- Domani sera il concerto natalizio dei Pueri Cantores nella Chiesa di San Lorenzo;
- La consegna dei pasti, offerti da Serenissima, in Emporio;

Anche al Proti, che ha visitato recentemente, c'è una bellissima realtà e il Comitato è ben presente.

Qualche giorno fa in sede si è organizzato un pranzo per una trentina di persone per festeggiare il Natale anche con i meno fortunati.

Il presidente ringrazia i colleghi che saranno in servizio durante il periodo di Festività Natalizie.

Il Presidente rinnova a tutti i presenti , anche a nome del Consiglio Direttivo, il ringraziamento per la partecipazione all'assemblea e gli auguri di Buone Festività.

\*\*\* \* \*\*\*

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 22,45 del che si è redatto il presente verbale.

Vicenza 22/12/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Leonida Bicego.....

Segretario verbalizzante Nome Cognome.....

Allegati:

- 1) Foglio presenze;

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente