



## **Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo**

Seduta n. 04 del 21/04/2016

L'anno 2016 il giorno 20 del mese di Aprile alle ore 18,30, presso la sede del Comitato C.R.I. di Vicenza, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Vicenza, convocato con nota n. 81 del 19/4/2016 per discutere sul seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbali seduta precedente;
2. Esame acquisto armadi metallici per sedi 118 Barbano e Creazzo;
3. Modalità assegnazione mezzi;
4. Deliberazione importo mensile da assegnare al servizio "senzatetto";
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Volontari C.R.I.:

- Giuseppe Andaloro - Vicepresidente
- Anna Luisa Valente - Consigliere
- Alessandro Vidali - Consigliere
- Andrea Rizzi - Consigliere, rappresentante dei Giovani C.R.I.

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario il Consigliere Anna Luisa Valente.

Prima di analizzare i punti previsti all'o.d.g., presente il dipendente responsabile dell'organizzazione dei servizi Cristian Chinotto, viene esaminata come questione urgente la proposta, appena pervenuta dall'ULSS 6, per un ampliamento della convenzione in essere con l'aggiunta di una ambulanza di dimissioni, a quelle già previste, con gli stessi turni. Chinotto manifesta alcune perplessità rispetto a questo nuovo servizio che si ritiene sia difficile da coprire perché quelli simili già attivi risultano non graditi dai volontari per la scarsità delle chiamate. Il presidente Turchetti rileva che il compenso previsto è basso rispetto a quanto richiesto e informa di essere stato contattato dalle altre due associazioni coinvolte nella convenzione per valutare una risposta condivisa e univoca con proposte di riduzione degli orari e aumento del compenso. Il presidente ritiene che per rispondere a questa richiesta ci sarebbe la necessità di una nuova assunzione. Si concorda per un incontro con Croce Verde e Blu Emergency per predisporre insieme una strategia.

Il consiglio approva.

### **Sul punto 1**

Il Presidente legge il verbale della seduta del 14 aprile.

Il consiglio lo approva

### **Sul punto 2**

Il consigliere Anna Luisa Valente sottopone le offerte prodotte dalle ditte Cento Ufficio Loreto e Padovan per l'acquisto di armadi da destinare alle sedi 118 di Barbano e Creazzo.

Dopo attenta valutazione il consiglio approva l'offerta della ditta Centro ufficio Loreto che risulta notevolmente più economica.

### **Sul punto 3**

Il Consigliere Vidali si offre a predisporre un sistema di prenotazione dei mezzi online per razionalizzare questa problematica. Allo stesso modo verrà gestito dal consigliere Vidali anche un sistema online di prenotazioni delle aule.

Il consiglio approva.

### **Sul punto 4**

Si posticipa la discussione in attesa dell'arrivo dei delegati di Area che sono stati convocati per le ore 20,30

### **Sul punto 5**

Varie ed eventuali

Il consigliere Vidali elenca una serie di lavori necessari sui mezzi:

... omissis...

Il Presidente Turchetti informa di un preventivo predisposto dal referente Paolo Calzavara per alcuni lavori urgenti:

- Tombino da sistemare e finestra della farmacia da cui passa la pioggia per € 450
- n° 2 porte tagliafuoco per sostituire quelle fuori norma del garage per una spesa di ciascuna di € 800,00

Il consiglio approva.

Alle ore 20,45 entrano i Delegati di Area per un incontro informativo convocato con nota 77 del 13/4/16

Turchetti informa i delegati di area del motivo di questa riunione: sapere quali sono i programmi e breve e le persone che intendono coinvolgere nei loro gruppi.

### **Area 2 - Sociale**

La dott.ssa Bellotto chiede inizialmente di ringraziare dentista Cappelletti per la collaborazione che ci ha offerto.

La delegata Bellotto informa che il gruppo del servizio notturno consuma perlopiù tonno, pane, the e brioches e il vol. Pasini provvedeva in proprio a fare acquisti ricevendo i soldi dall'amministrazione. Vengono consegnate circa 50 scatolette di tonno la settimana, poi the, pane biscotti e brioches. Le signore della distribuzione non gradiscono che Pasini prelevi autonomamente dei beni dal loro magazzino. Le signore del magazzino chiedono pannolini, tonno e scarpe da ginnastica.



Il presidente Turchetti informa la delegata di area 2 che è intenzione del Consiglio provvedere agli acquisti solo con il sistema centralizzato, senza lasciare che ogni referente provveda in proprio a fare piccoli acquisti.

Il presidente propone che il servizio notturno ci presenti una lista dei materiali necessari e provvederemo a chiedere a gruppi all'ingrosso di fornirci i materiali.

Esponde poi il suo progetto di educazione su di una serie di argomenti che toccano direttamente l'attività dei volontari come ad esempio sollevare dei pesi oppure il contatto con sostanze infette ecc. Per l'area 2 la dott.ssa Bellotto ha individuato tre persone che potrebbero collaborare con lei e sono la volontaria Rizzo Antonia, Antonio Zuliani e poi un altro su cui non è sicura. Li proporrà per la nomina.

Ha avuto incontri con il gruppo dello sportello aiuto ascolto e non ci sono grossi problemi ma molte aspettative. Chiede di poter incontrare il dirigente del sociale del comune di Vicenza Rizzi.

Con il Comune di Vicenza sembra che ci sia una sola convenzione, quello del servizio notturno, ce n'è una anche con il Comune di Arzignano che ha dato la sede e chiede in cambio dei servizi.

Il sociale nel Basso Vicentino e ad Arzignano è da rivedere perché le persone che se ne occupavano sono diventate anziane.

Per il servizio sportello di Vicenza la d.ssa Bellotto ha predisposto un piano che prevede tra l'altro un incontro con nuovi volontari di gruppo ed eventualmente singolo, poi la formazione specifica e poi quando un volontario sarà inserito si dovrà seguirlo. Si allega il prospetto.

Bellotto spiega ora il progetto che sta predisponendo per la Fondazione Cariverona e che si allega. Bellotto chiede se vi sia un ufficio RFL di Comitato perché non le è chiaro. Maruzzo risponde che ci sono due volontari formati e ora altri 4 dell'ultimo corso. Propone di istituire l'ufficio ma con gli stessi percorsi che ha previsto per chi entra a far parte del sociale.

### **Area 1 – Salute**

Il delegato Area 1 Marco Maruzzo illustra il suo piano di azione per l'anno 2016 e la lista dei volontari a cui chiede siano dati incarichi nell'area. (allegato n. 1 al presente verbale)

Andaloro prende la parola circa il problema della prevenzione sanitaria. Osserva che va ampliata sicuramente l'attività ma occorre rivedere le modalità con cui gestire questo servizio. Turchetti chiede chiarimenti sui presidi che vengono attualmente usati e sulla loro attendibilità.

Il delegato Area 1 Maruzzo conferma che occorre fare degli incontri con le persone per dare delle direttive e una formazione più approfondita.

Il pres. Turchetti insiste sulla necessità di risolvere presto questo problema. La dott.ssa Bellotto prima di proseguire nell'ambito di Area 2 solleva il problema delle disposizioni della normativa 1515 che devono essere osservate quanto prima.

### **Area 3 – Emergenze**

Flavio Tosetto anticipa che l'Area 3 è piuttosto complessa. Ha individuato tre volontari per il suo gruppo di lavoro, Marchiorato, Stella e Castelli e che il primo impegno sarà quello di risistemare il carrello delle emergenze.

Tosetto asserisce che nessuno debba mettere le mani nel carrello e che non sia più possibile modificarne il contenuto. Propone una check-list precisa di riferimento.

Successivamente si propone di incontrare il gruppo della logistica per cercare di dare sistematicità all'organizzazione.

Un'altra richiesta di Tosetto è che si effettui un corso Opem al più presto. Il Consiglio acconsente all'organizzazione dello stesso.

#### **Area 4 – Principi e Valori**

La delegata Bruttomesso informa di aver effettuato una ricognizione degli istruttori DIU del Comitato, ce ne sono 4 fra i volontari, nel C.M. oltre a Calcaterra c'è un Delegato Internazionale

Fra le IIVV ci sono diversi istruttori, pochi dei quali però sono disponibili. In pratica ci sono più o meno 5 volontari istruttori disponibili e ci sarà un grosso lavoro da fare perché da due anni gli istruttori non sono attivati.

Ha pensato di fare due livelli di formazione: uno per gli istruttori interno e uno rivolto ai volontari, con eventi aperti a tutti (ce n'è in progetto uno in collaborazione con Amnesty International)

L'altra attività, è quella della formazione attraverso i film con argomento "Quando il cinema incontra la storia". Propone una serie di titoli da proiettare.

Turchetti solleva il problema dei diritti Siae e si ritiene di dover acquisire informazioni precise.

La delegata ha già preso contatto con il gen. Nardone del Coespu e con Alberto Galla che potrebbe contattare qualche giornalista per due momenti formativi per gli istruttori.

Per i collaboratori di Area avrebbe individuato senz'altro S.Ila Costa compatibilmente con i suoi impegni di lavoro all'estero e poi cercherà di coinvolgere altri istruttori.

Bruttomesso propone per l'8 maggio, festa della Croce Rossa, la proiezione di un film e un aperitivo fra volontari. I presenti approvano.

#### **Area 5 - Giovani**

Il cons. Rizzi informa che la sera del 19/4, con scarsa partecipazione, si è tenuta la riunione dei Giovani che hanno indicato Alejandra Freire come delegata di Area.

Si rende necessario l'acquisto di materiali per le attività tipiche dei giovani e Rizzi propone una partnership con i giovani del Rotary e del Lyons per proporre dei corsi in cambio dell'acquisto di materiali.

Per Solferino Rizzi propone di organizzare la trasferta cercando un pullman e un autista possibilmente del comitato per mantenere i costi ridotti e coinvolgere il maggior numero di volontari in questa esperienza.

#### **Area 6 - Sviluppo**

Valentina Pilot propone innanzi tutto i volontari che faranno parte del suo gruppo di lavoro, alcuni grafici, fotografi e altri che vogliono darsi da fare. Un progetto da avviare subito è l'album delle professionalità per avere un quadro di riferimento.

Richiede l'approvvigionamento di materiali pubblicitari e da portare in piazza.



Il presente verbale è chiuso alle ore 23,30 del 21/04/16

A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Il Segretario  
*(Anna Luisa Valente)*

Il Presidente  
*(Pierandrea Turchetti)*



**Allegato n. 1 al Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo**  
Seduta n. 4 del 21 aprile 2016

**GRUPPO DI LAVORO AREA 1**

Le attività di competenza del Delegato dell'obiettivo strategico 1 della Croce Rossa sono ampie e variegata e comprendono settori di intervento differenti nell'ambito della tutela e della protezione della salute e della vita. Per questo motivo, si rende indispensabile la creazione di un gruppo di lavoro, composto da Collaboratori Tecnici, oltre all'individuazione di alcuni incarichi di Segreteria a supporto dell'area, come di seguito dettagliato:

Gruppo di Lavoro dell'Area 1:

- Collaboratore Tecnico per l'organizzazione dei servizi e la Sala Radio: Vol. Cristian CHINOTTO
- Collaboratore Tecnico per le discipline di Trucco e Simulazione: Vol. Claudia CONCATO
- Collaboratore Tecnico per le Manovre Salvavita: Vol. Giuseppe ANDALORO
- Collaboratore Tecnico per l'Ed. Sanitaria: IV Maria SALVIATI

Funzioni di Segreteria e supporto per l'Area 1:

- Segreteria organizzazione turni e servizi: Vol. Ermanno FRACASSO, Vol. Sonia ROBBI, Vol. Albarosa SBARBERI, Vol. Tiziana MARCHETTO
- Segreteria per gestione tecnica Portale dei Servizi: Vol. Gianluca CENCIN
- Segreteria Centro BLS: Vol. Alessandro VIDALI
- Segreteria MSP: Vol. Paola ANZOLIN

Si precisa che tali incarichi rientrano anche in un processo di responsabilizzazione e di valorizzazione dei singoli Volontari, che hanno preliminarmente espresso la disponibilità a intervenire nelle attività sopra evidenziati.

Le attività dei Collaboratori Tecnici avverranno in coordinamento con il Delegato di Area. Le attività specifiche relative alla Formazione sanitaria e al TSSA restano riservate allo scrivente.

## PIANO DI AZIONE PER L'ANNO 2016

### Formazione TSSA

Attività	Periodo	Sede
realizzazione di un corso di accesso alla CRI	Gennaio	Vicenza
realizzazione di un corso di specializzazione PSTI	Marzo - ottobre	Vicenza
realizzazione di 4 incontri per secondi di macchina puntando anche sulle non technical skill	Intero anno	Vicenza
realizzazione di 3 incontri del gruppo Istruttori + Volontari esperti	Gennaio, maggio, settembre	Vicenza
realizzazione di almeno 15 incontri pratici e/o teorici di aggiornamento per i Volontari con qualifica TSSA, presso le diverse sedi del Comitato, per fare in modo che ogni Volontario TSSA completi almeno un aggiornamento all'anno	Intero anno	tutte le sedi del Comitato
partecipazione dei Volontari del Comitato alle iniziative regionali di formazione	Aprile - novembre	territorio del Veneto
supporto all'area 6 per i nuovi corsi di accesso alla CRI	Intero anno	sedi del Comitato

### Manovre Salvavita Adulto (BLSD)

Attività
il Centro BLSD IRC CRI Vicenza risulta ben avviato e non necessita di particolare supervisione. Si organizzeranno delle modalità di raccordo con le attività dell'area 1 in generale, compresa la partecipazione a manifestazioni o il coinvolgimento degli Istruttori nei prossimi corsi TSSA

### Manovre Salvavita Pediatriche (MSP)

Attività	Periodo	Sede
realizzazione di un corso esecutore manovre salvavita pediatriche in sede ogni 45 giorni circa	ogni 45 gg	Vicenza
realizzazione di almeno 10 lezioni interattive gratuite per la popolazione	Intero anno	Tutto il territorio del Comitato
formazione di nuovi Istruttori (almeno 3) in collaborazione con il Comitato Regionale	?	Comitato Reg.le
partecipazione a pubbliche manifestazioni per promuovere e pubblicizzare le MSP	Intero anno	Tutto il territorio del Comitato

### Educazione Sanitaria

Attività	Periodo	Sede
incontro di Comitato di tutti i Monitori	Aprile	Vicenza
realizzazione di corsi di PS per singoli richiedenti "a proposta"	≥ 4/anno	Sedi del Comitato
realizzazione dei corsi di PS richiesti da Enti, Scuole, Associazioni nel corso dell'anno	40/anno (stima)	Tutto il territorio del Comitato
formazione regionale sul tema MSP e altri incontri	Interno anno	Comitato Reg.le
partecipazione a pubbliche manifestazioni per promuovere e pubblicizzare l'educazione sanitaria	Intero anno	Tutto il territorio del Comitato
realizzazione di interventi di educazione sanitaria nelle scuole e presso i richiedenti anche a scopo informativo e promozionale	Intero anno	Sedi richieste
realizzazione dei corsi e delle attività di ed. sanitaria a supporto dell'ULSS 6	Intero anno	Territorio ULSS 6

### Attività di Trucco e Simulazione

Attività	Periodo	Sede
partecipazione agli aggiornamenti regionali	Maggio, ottobre	Vigodarzere
formazione di nuovi Istruttori di disciplina in collaborazione con il Comitato Regione	Autunno	Jesolo
Tramite incontri periodici con il Collaboratore Tecnico, favorire la partecipazione dei truccatori in tutte le attività in cui possono essere impiegati nel Comitato	Intero anno	Tutte le sedi del Comitato

### Organizzazione dei Servizi e Prevenzione

Attività	Periodo	Sede
periodica discussione con il CT delle richieste di servizio e preventiva analisi delle richieste più impegnative o particolari	Intero anno	Vicenza
definizione, con il DS, di una proposta di standard di servizio per i Volontari TSSA	Settembre	Vicenza
debriefing periodico ordinario e straordinario per le situazioni critiche, di cui il CT avviserà il Delegato	Intero anno	Vicenza
database dei professionisti sanitari e di quelli esterni che hanno collaborazione "continuativa"	Maggio	Vicenza
realizzazione di materiale informativo per la Prevenzione	Maggio	Comitato
gestione del gruppo con un incontro di coordinamento e ampliando la partecipazione dei Volontari (in collaborazione con il Direttore Sanitario)	Maggio – giugno	Vicenza