



# **REGOLAMENTO ACCESSO CORSI DI FORMAZIONE**

## **CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI VICENZA**

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI CORSI DI FORMAZIONE**

### **Art. 1 – Principi generali**

Questo regolamento si applica a tutti i Volontari Soci della Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza.

### **Art. 2 – Obblighi del Comitato**

Tutte le comunicazioni riguardanti corsi di formazione che pervengono al Comitato sono diffuse a tutti i Volontari attivi tramite la newsletter periodica. Qualora i tempi tecnici non lo permettano (scadenze ravvicinate), la Segreteria del Presidente invierà una comunicazione ad hoc.

### **Art. 3 – Obblighi dei Delegati**

3.1 sarà cura di ciascun Delegato di Area trasmettere alla Segreteria del Presidente ogni comunicazione relativa a Corsi di Formazione per garantirne la più ampia diffusione;

3.2 nella comunicazione sono riportati i requisiti di partecipazione, le modalità e i tempi in cui far pervenire la richiesta di partecipazione.

### **Art. 4 – Obblighi dei Volontari**

4.1 il Volontario che intenda partecipare ad un Corso di Formazione invia nei tempi e nelle modalità indicate la propria manifestazione di interesse, o il modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte qualora previsto, corredato di eventuali allegati richiesti (copie di documenti d'identità, attestati...);

4.2 la presentazione della richiesta deve sempre essere corredata dalle motivazioni che spingono il Volontario a prendere parte al Corso. Moduli o richieste incomplete o pervenute per le vie brevi non saranno tenute in considerazione, nel rispetto di tutti i Volontari.

### **Art. 5 – Obblighi dell'Ufficio di Presidenza e del Consiglio Direttivo**

5.1 Qualora il Corso di Formazione non preveda costi di partecipazione, il Presidente, di concerto con il Delegato di area competente (e/o il Referente per l'attività), procede ad autorizzare il Volontario ed inoltra la richiesta di iscrizione all'organizzatore del Corso;

5.2 qualora siano previsti costi di partecipazione, il Consiglio Direttivo nella prima seduta utile delibera l'impegno di spesa. Qualora i tempi tecnici non lo consentano, il Presidente, sentito il parere del Delegato di Area competente, autorizza l'assunzione di spesa che sarà ratificata nella prima seduta utile del Consiglio;

5.3 L'impegno di spesa per corsi di formazione è assunto tenendo conto di:

- necessità del Comitato, valutate dal Consiglio Direttivo di concerto con il Delegato di Area competente (attività attive o in fase di organizzazione che richiedano figure formate specializzate, numero di volontari già qualificati e attivi nel Comitato);
- motivazioni del Volontario, attitudini e competenze personali.

5.4 qualora il numero di candidati ecceda il numero di posti disponibili, il Consiglio Direttivo, di concerto con il Delegato di Area competente, stabilisce e i criteri di selezione e ne dà ampia diffusione tenendo conto di:

- attitudini e competenze personali;
- disponibilità del Volontario;
- motivazioni alla partecipazione al corso
- anzianità CRI.

5.5 qualora il Consiglio Direttivo non ritenga opportuno sovvenzionare la partecipazione ad un Corso di Formazione poiché non sussiste la necessità per il Comitato di formare personale in quel campo,

fermo restando che a nessun Volontario CRI può essere negato di partecipare ad eventi formativi, il Volontario è autorizzato a partecipare al corso a proprie spese.

#### **Art. 6 – Spese**

- 6.1 Le spese di viaggio, qualora previste, sono a carico del Comitato il quale potrà mettere a disposizione o un mezzo CRI o, rimborsando le spese per l'acquisto di titoli di viaggio su mezzi pubblici. Qualora la location e/o gli orari del Corso fossero incompatibili con l'utilizzo dei mezzi pubblici - e non vi fossero mezzi CRI disponibili – il Comitato procede all'autorizzazione dell'uso del mezzo personale e del successivo rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate (secondo regolamentazione CRI vigente in materia).

#### **Art. 7 – Norme Attuative**

- 7.1 Le disposizioni di cui alla presente non si applicano per i Corsi di aggiornamento e mantenimento della qualifica, per i quali può essere disposta comunicazione mirata agli aventi diritto.
- 7.2 per i Corsi di Specializzazione (II livello, grado avanzato...) che prevedano qualifiche già ottenute, la comunicazione potrà avvenire da parte del Delegato di Area competente (e per conoscenza al Presidente) direttamente ai Volontari in possesso dei requisiti necessari.
- 7.3 per giustificati motivi, in caso di provvedimenti urgenti, le decisioni che dovrebbero essere assunte dal Consiglio di cui al precedente art. 5 possono essere prese dal Presidente ed in sua assenza dal Vice Presidente.