

RICERCA PERSONALE PER CENTRO ACCOGLIENZA STRAORDINARIO PER RICHIEDENTI ASILO

Vicenza, 27 maggio 2018

La Prefettura di Vicenza ha affidato, lo scorso anno, alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza la gestione di un Centro di Accoglienza Straordinario per richiedenti asilo sito nel territorio del Comune di Vicenza.

Allo stato attuale vi è la necessità di garantire le ferie estive al personale dipendente che attualmente garantisce l'assistenza h24 all'interno del centro.

Vi informo, pertanto, che si è aperta e formalizzata la seguente offerta lavorativa:

Offerta lavorativa a tempo determinato per 1 (uno) operatore tecnico addetti all'assistenza.

DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI:

Operatore tecnico addetto all'assistenza a tempo determinato

1. Data di assunzione: lunedì 11 giugno 2018;
2. Scadenza contratto: 30 settembre 2018 con possibilità, alla scadenza, di rinnovo;
3. CCNL applicabile: SERVIZI ASSISTENZIALI ANPAS;
4. Inquadramento: Categoria B – livello 2;
5. Mansione: Addetto all'assistenza;
6. Sede di Lavoro di riferimento: CRI di Vicenza (Contrà Torretti 9 – Vicenza) e Centro di accoglienza a Vicenza;
7. Orario di lavoro: full-time (38 ore settimanali);
8. Mensilità contrattuali: n. 13;
9. Tutte le altre condizioni contrattuali, come ferie, permessi ed altri istituti sono quelli previsti dal CCNL Servizi Assistenziali – ANPAS – pubblicato alla sezione “Lavora con noi” del sito <http://www.crivicenza.org/lavora-con-noi/>

REQUISITI DEL CANDIDATO

Il candidato, alla data del 27 giugno 2018 deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con il godimento dei diritti politici;
2. aver compiuto l'età di anni 21 (art. 115 del Codice della Strada);
3. avere conoscenza delle lingue inglese e francese;
4. volontà espressa di adesione ai principi del Movimento di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
5. non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione dagli uffici pubblici;
6. essere fisicamente e psicologicamente idonei all'impiego, possedere lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

A far data dall'assunzione, inoltre, il candidato non dovrà essere titolare di alcun rapporto di lavoro dipendente e/o d'impresa.

Il candidato dovrà sottoporsi ad una visita medica che verrà effettuata dal medico competente di medicina del lavoro atta a certificare l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Costituirà titolo preferenziale aver già effettuato attività lavorativa o di volontariato in altra struttura CAS, SPRAR o similari, essere Socio CRI, possedere la patente di guida CRI, avere frequentato il corso TSSA o PSTI ed essere in possesso di certificato BLS-D in corso di validità.

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Croce Rossa Italiana - Comitato di Vicenza
Contrà dei Torretti n. 9 - 36100 Vicenza
Codice Fiscale e P.IVA 03863420240
vicenza@cri.it – www.crivicenza.org

Iscritta al n. PS/VI0265 del registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale



PRESENTAZIONE E TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Con la candidatura il candidato dovrà inoltrare l'allegato modulo [cfr. Allegato a)] con il quale verrà dichiarata sotto la propria ed esclusiva responsabilità:

- il proprio cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il rispetto dei requisiti di cui al paragrafo precedente

Le candidature dovranno pervenire al Presidente della Croce Rossa italiana – Comitato di Vicenza – Contrà Torretti n. 9 – 36100 VICENZA,

entro il termine delle ore 14.00 del giorno 6 giugno 2018

secondo una delle seguenti modalità:

1. A mezzo e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@crvicenza.org:

la candidatura si considera prodotta in tempo, se spedita a mezzo e-mail entro il termine di presentazione di cui sopra, a tale fine **fanno fede il giorno e l'ora di ricezione dell'e-mail da parte della CRI di Vicenza**; (Si consiglia di inviare la richiesta di lettura).

2. A mezzo lettera a mano:

La candidatura si considera prodotta in tempo, se consegnata a mano entro il termine di presentazione di cui sopra, all'Ufficio Amministrativo della CRI di Vicenza, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 - il mercoledì sino alle ore 13.00) oppure all'Ufficio Soci CRI di Vicenza al martedì sera dalle ore 20.30 alle ore 22.00. La busta dovrà essere consegnata sigillata e dovrà indicare la dicitura "Contiene candidatura per Addetto all'Assistenza"; **Gli uffici accetteranno le autocandidature fino alle ore 12.00 del giorno 6 giugno 2018. Gli uffici procederanno a rilasciare una ricevuta di avvenuta presentazione della candidatura al candidato.**

La presentazione della propria candidatura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai Regolamenti della Croce Rossa Italiana, dal suo Statuto, dal Regolamento Organico del Personale della CRI di Vicenza e di tutte le procedure ed ordini di servizio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA

Al modulo di candidatura [allegato a)] dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum Vitae personale;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia del tesserino del codice fiscale.

Cordiali saluti

Pierandrea Turchetti

Presidente